

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

Deltagere: Morten, Dorthe, Jane, Kim, Dorte, Benedikte, Helle, Lars, Thomas H., Asbjørn, Rasmus, Bent, Birgit,

Fraværende: Helle, Asbjørn, Dorthe, Morten, BV deltog fra punkt 3b

Mødeleder: Dorte O

1. Underskrivning af referater

Underskrevet

2. Meddelelser/orientering

- **Formand**

Der har været afholdt dialogmøde:
Gruppearbejde omkring åbenskole.

Evaluering af dialogmøderne.

God idé med nuværende form.

Deltagerne vil gerne have "materiale" med retur til skolebestyrelserne.

Lidt for meget gruppearbejde – lidt for lidt dialog.

Arbejdsgruppe/planlægningsgruppe nedsat omkring planlægning af lokal skolerigsdag 28. februar - 1. marts 2014. Nærmere følger.

Skal vi sætte på et senere møde?

Skolebestyrelsesvalget tages op på næste skolebestyrelsesmøde.

Der er afsat penge på budget 2010 til nye computere m.m. Pengene (577.000 kr.) er ikke brugt. Pengene går retur til IT-løsninger. Skal vi byde ind?

- **Skoleledelse**

Vi arbejder med:

- Hvordan vi kan skabe gode Lærerarbejdspladser på skolen.
- Hvordan vi kan placere lærerarbejdstiden på dagene/ugerne/året, så denne placering giver mest mening for alle (elever/lærere) på skolen.
- Computerindkøb – personale. Alle relevante personaler har nu valgt en computer. De bestilles til levering snarest.
- Ny hjemmeside er i brug. Vi vil senere, Kim, Helle og Bent, se på mulige forbedringer.
- Netværk – projekt i gang. Vi har fået lavet en aftale med IT – kontoret, så netværket skulle fungere pr. 1. april 2014
- Vi har sat infoskærme op til visning af skolens energiforbrug. Målet er, at eleverne ændrer handlemønstre ud fra denne viden.

- **Medarbejdere**

Intet

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

• Øvrige forældrevalgte	Intet
• Elever	Ingen til stede
3. Høringsvar Høringsbrevet kan ses herunder. Bilag 1.	Høringsvar "Antal skoledage": <i>Godt at den enkelte skole beslutter placering af skoledage på året. Vi bør så planlægge placering sammen med fødeskolerne – måske! Lærerne kan være med til at kvalificere beslutning om placering. BV skriver endeligt høringsvar ud fra beslutningen.</i>
4. Opbevaring computere Opbevaring af elevcomputere	Høringsvar "Pædagogisk Råd" <i>Vigtigt at det pædagogiske personale bliver hørt fremadrettet. Hvis ikke Pæd. Råd. bør "indholdet" placeres et andet sted.</i> Beslutning: <i>Vi tilslutter os forslaget, i det vi finder det hensigtsmæssigt, at den enkelte skole får ansvaret for at udarbejde en model, der tilgodeser medarbejderinddragelsen i løsningen af de pædagogiske udfordringer på den enkelte skole.</i> <i>BV skriver endeligt høringsvar ud fra beslutningen.</i>
5. Sponsorering/reklamer på multibanen principiell drøftelse vedr. reklamer ved multibanen Se bilag herunder. Bilag 2.	Høringsvar "Ejendomscenter" <i>Vi tilslutter os forslaget. Dog bør det selvfølgelig alene være grundtildelingsbeløbet, der flyttes.</i> <i>BV skriver endeligt høringsvar ud fra beslutningen.</i>
6. Den gode historie	<i>Bent gennemgik Mylockers tilbud.</i> Beslutning: <i>Vi forsøger at finde en anden løsning.</i> <i>Mylockerløsningen er for dyr.</i> <i>Ledelsen undersøger andre løsningsmuligheder.</i>
7. Eventuelt	<i>Gennemgang af kommunens vejledning.</i> <i>Kommunens vejledning er klar, så denne følges præcist. Derudover besluttede skolebestyrelsen, at alle sponsorkr. skal gå til hele skolen.</i>
8. Og så er der julemad;-)	<i>Gennemgang af Lisas oplæg</i> <i>Skolebestyrelsen besluttede, at Lisa bare skal arbejde videre med forsøget på at finde sponsorer.</i> <i>Loma har nu været i mange forskellige medier: FAA, undervisningsministeriets hjemmeside, Folkeskolen.</i> <i>Godt med denne positive omtale.</i>
	Intet
	<i>Og den var rigtig god;-)</i>

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

BILAG 1

Høringsbrev til skolebestyrelserne vedr. ændringer i Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

På mødet i udvalget for Børn og Unge den 4.12.2013 blev det besluttet at sende følgende områder i høring efter denne plan.

Ændring af skolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd sendes også i høring i Sektor-MED.

Område	UBU 1. behandling	Høringsperioder	UBU 2. behandling	Økonomiudvalg	Byrådet
Ændring af skolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd	4.12.2013	05.12-15.01.2014	04.02.2014	11.02.2014	25.02.2014
Antal skoledage og deres placering samt elevferiernes placering i skoleåret	4.12.2013	05.12-15.01.2014	04.02.2014	11.02.2014	25.02.2014
”Ændring af folkeskolernes styrelsesvedtægt i forbindelse med etablering af Center for Ejendomme og Teknisk Service pr. 1.1.2014”	4.12.2013	05.12-15.01.2014	04.02.2014	11.02.2014	25.02.2014

Det samlede høringsmateriale kan findes på

[http://portal.svendborg.dk/dagsordener/Udvalget%20for%20Børn%20og%20Unge%20\(Åben\)/201](http://portal.svendborg.dk/dagsordener/Udvalget%20for%20Børn%20og%20Unge%20(Åben)/201)

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

[3/04-12-2013/Dagsorden%20\(Åben\)/UBU-04-12-2013%20-](#)

[%2000%20Dagsorden%20uden%20bilag.pdf](#) under beslutningstema 12, 13 og 14

Høringssvarene sendes til B&U@Svendborg.dk senest den 15.01.14 kl. 12.00

Vejledning for sponsering og anvendelse af reklame i Svendborg kommune

Formål

Formålet med nærværende vejledning er at sikre at alle er bekendt med muligheder og begrænsningerne i forhold til reklamering og sponsering. Hvordan der skal ageres i forhold til reklamering og sponsering, og herunder hvilke moralske og etiske hensyn, der skal tages.

Retningslinjerne vedr. reklamering og sponsering kan give nogle muligheder, som ligger udover det, de normale driftsmidler vil kunne dække.

Reklamering og sponsering skal altid være i etisk overensstemmelse med Svendborgs Kommunes værdier.

Reklamering er når;

En virksomhed mod betaling reklamerer for et givent produkt eller ydelse

Det kan f.eks. være:

- Reklame på biler
- Reklame på bygninger
- Reklame i institutioner, haller mv.

Sponsering er når;

En virksomhed betaler penge og/eller naturalier til en udbyder, og i modydelse får virksomheden adgang til at udnytte et kommercielt potentiale, der er forbundet med udbyderen.

Det kan f.eks. være:

- Undervisningsmaterialer, legetøj eller andre materialer
- Økonomisk støtte til et arrangement
- Serviceydelser (underholdning, undervisning m.v.)

Der vil i stor udstrækning ved sponsering være tale om udbudspligtige varekøb, som skal indkøbes i overensstemmelse med bindende, obligatoriske indkøbsaftaler. Det vil derfor ikke være muligt at modtage et sponsorat på varer hvor Svendborg Kommune har indgået en indkøbsaftale. Ved tvivlsspørgsmål kontaktes Indkøbskontoret.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

Hvor

Det er i Svendborg Kommune tilladt at reklamere eller modtage sponsorater på følgende:

- Udvendigt på kommunale bygninger
- Indvendigt på kommunale bygninger

BILAG 2

Der kan dog kun centralt indgås aftale om reklamering på administrationsbygninger.

- På kommunale køretøjer – dog ikke beredskabsbiler

Alle aftaler om reklamer på køretøjer indgås centralt.

- Indvendige løsøre, f.eks. møbler mv.
- Udvendige løsøre, f.eks. legeredskaber
- Brochure, pjecer, bøger mv.
- Arrangementer, projekter mv.

Hvem

Alle direktørområder, institutioner og staber er omfattet af nærværende vejledning.

Kompetence

Den enkelte afdelingsleder eller institutionsleder kan indgå aftaler om reklamering eller sponsorering. Lederen er ansvarlig for indholdet i aftalen, og at den er i overensstemmelse med lovgivningen og retningslinjerne.

Medinddragelse af brugere og brugerbestyrelser er et centralt element i forbindelse med reklamering og sponsering, og det forudsættes, at lederen altid har accept fra brugerne inden aftaler indgås. De steder, hvor der er bestyrelser og brugerråd skal disse høres inden aftalens indgåelse.

Hvem kan vejlede yderligere ved indgåelse af aftaler:

Juridisk Kontor

Indkøbskontoret kan kontaktes på tlf. 6223 3160 eller mail indkob@svendborg.dk

Indtægter

Indtægter for reklamering eller sponsorering tilgår den enkelte afdeling eller institution, der indgår

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

aftalen.

Den enkelte institution/afdeling skal kunne fremlægge et særskilt regnskab for udgifter og indtægter vedr. sponsering og reklamering.

Indtægter fra reklamer på biler og administrationsbygninger anvendes til udmøntning af den negative besparelspulje på 1,2 mio. kr./år via reklame.

Retningslinjer for reklamering

- Ved reklamering og sponsering skal der tages hensyn til, at kommunen skal agere neutralt og sagligt i sin opgavevaretagelse.
- Der må ikke anvendes vildledende eller urigtige angivelser i reklamerne, og reklamerne må ikke udelade væsentlige informationer.
- Reklamerne må ikke være anstødelige eller usømmelige.
- Reklamerne må ikke indeholde angivelser, som er stødende overfor andre for eksempel på grund af privatliv, race, religion eller politisk holdning.
- En reklame skal fremstå således, at den klart vil blive opfattet som en reklame uanset dens form, og uanset i hvilket medium den bringes.
- Reklamer rettet mod børn og unge må ikke direkte eller indirekte opfordre til vold eller anvendelse af rusmidler herunder alkohol.
- Der må ikke reklameres for usunde drikke- og fødevarer som:
 - o Alle former for alkohol
 - o Tobak
 - o Sodavand, saftvand og lignende med et højt indhold af sukker
 - o Slik, kager, kiks og lignende med et højt indhold af sukker og/eller fedt
 - o Grillmad med et højt indhold af fedt
- Der må ikke reklameres for fagforeninger og arbejdsgiverorganisationer, religiøse bevægelser og politiske partier.
- Der skal indgås skriftlige aftaler, der beskriver formål, indhold, økonomi, varighed, arbejdsfordeling samt andre forpligtigelser.

Retningslinjer for modtagelse af sponsorstøtte

- Der skal altid ske en grundig og kritisk vurdering af det materiale eller den aftale, der indgås og en vurdering af den eventuelle skjulte reklameværdi, der kan være forbundet med aftalen.
- Sponsering må ikke medføre krav om modydelser udover en diskret angivelse af hvem, der har sponsoreret det pågældende aktiv.
- Kommunens valg af sponsorobjekt skal foretages ud fra en vurdering af, at det pågældende sponsorat giver positiv opmærksomhed for kommunen.
- Sponsorere skal repræsentere organisationer og virksomheder med et brand, der er i overensstemmelse med Svendborg Kommunes vision og de 4 værdier.
- Kommunen må ikke i sponsoraftalen blive pålagt andre modydelser end selve den markedsføringsmæssige ydelse.
- En sponsor må ikke have bestemmende indflydelse på den aktivitet, der sponseres, men kan indgå som sparringspartner i forberedelsesprocessen.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden tirsdag den 10. december 2013 kl. 16.30 – 19.00. Sted: Mødelokalet v. kontorerne.

Julespisning efter mødet.

- Det skal sikres at sponsoraterne ikke får karakter af generel markedsføring af sponsorens navn eller produkter.
- Sponsorering må ikke medføre, at der stilles spørgsmålstejn ved kommunens uvildighed i regulære udbudsforretninger.
- Der bør være særlig opmærksomhed omkring sponsorering, der retter sig mod børn og unge.
- Sponsoraftalen skal evalueres, og evaluering skal kunne bruges i det videres arbejde med sponsorering i hele kommunen.
- Der skal indgås skriftlige aftaler, der beskriver formål, indhold, økonomi, varighed, arbejdsfordeling samt andre forpligtigelser.
- Der skal tages udgangspunkt i Svendborg kommunes kommunikationspolitik og udvises ansvar i formidlingen af aftaler med sponsorer. Resultater af aftalen skal løbende formidles.

Udover ovenstående retningslinjer henvises til diverse lovmateriale og Forbrugerombudsmandens vejledning fra 2002- ”Børn, unge og markedsføring”.

Svendborg den 28. april 2009

Byrådet