

Skolebestyrelsesmøde

Referat torsdag den 09/06 2016 kl. 17.30 – 20.30 i mødelokalet v. hovedindg. Marslevvej

Deltagere: Christian Dyrhauge- Klargaard, Jane Dyrhave, Lars Sørensen, Ole Tougaard, Søren Kvistgaard, Dorthe Krammager, Tülay Koyuncu, Annelene Nietzer, Thomas Lejre, Bent Jørgensen, Birgit Villebro, Maria 7.d og Jeanette Præsttofte Cromefeldt-Bie 8.d, Cecilie Nørregaard Mortensen 10.c

Fraværende: Christian, Cecilie, Maria, -

Mødeleder: Ole

1. 17.30

Udviklingsplan

Orientering/drøftelse/beslutning v. BV.
Se. Bilag – udsendes senere (formentlig søndag aften)

2. 18.00

Principper vedr. lejrskole og skolerejse

Drøftelse/beslutning af revision
Ledelsen foreslår en ændring af eksisterende principper.
Se bilag under dagsordenen

3. 18.15

Skoleårets planlægning

Orientering v. BV

4. 18.30

Evaluering og opsamling på bestyrelsens funktionsperiode.

Drøftelse af hvad der er vigtigt at bringe videre til den nye bestyrelse.

- a) Arbejdsmetoder
- b) Bestyrelsens bedste resultater
- c) Bestyrelsens forslag til opgaver, der bør arbejdes videre med.

*Drøftet og godkendt med følgende ændring:
minimum 10 bevægelsesgange ændres til ca. 1 bevægelsesgang pr. måned.*

Ændringerne drøftet og godkendt

BV orienterede om

- *Ændret dagsstruktur*
- *Efterudd.: Vejledere (læse/mat), kurser i bevægelse, naturfagsprøve (ca. 20 lærere)*
- *Ændring i praktik 9. årgang*
- *Ansættelser – vi mangler stadig at ansætte et par stykker.*
- *Principper teamdannelse.*
- *Organisering af eleverne – 2 storgrupper/årgang.*

Der skal laves aftale om første mødedato i den nye skolebestyrelse.

Forslag 23.08 kl. 17.00 – dette tidspunkt blev endelig besluttet.

Bedste resultater:

- *Vi har en god og eftertragtet skole*
- *Forbedrede ressourcer til "øvrig tid" for lærerne.*
- *Prioriteringen i budgettet*
- *Fastholdelse af fokus på medarbejdertrivselen.*
- *Gode til at lytte til personalet*
- *Høj grad af social kapital i bestyrelsen*
- *Godt samarbejde i bestyrelsen.*

Arbejd videre med:

- *Skole-/hjemssamarbejde*
- *Personalets trivsel*
- *Fysiske rammer*
- *Læg møder ind hvor personale og bestyrelse mødes.*
- *Tag personale med til relevante punkter på bestyrelsesmøder*
- *Hold minimum et møde på 10. klassecenteret*
- *Samlet deltagelse på skolerigsdagen*
- *Tilpas deltagere i dialogmøder efter indhold. Formanden bør deltage hver gang.*
- *Forbered input, eventuelt bare de to deltagere i dialogmødet fra skolen, fra skolen inden dialogmøderne – hvis muligt*

Skolebestyrelsesmøde

Referat torsdag den 09/06 2016 kl. 17.30 – 20.30 i mødelokalet v. hovedindg. Marslevvej

5. 18.45

Meddelelser/orientering

- **Formand**
 - **Skoleledelse**
 - **Medarbejdere**
 - **Øvrige forældrevalgte**
 - **Elever**

6. Eventuelt

7. kl. 19.00

Møde med den nye bestyrelse

Spisning og uformel overdragelse

- *Profilerings af skolen – herunder LOMA*

- *Intet*

- *Køb af klassemøbler.*
- *Rigtig god sidste skoledag*
- *Prøverne er i gang*

- *Opfordring fra Annelene om skolebestyrelsens deltagelse i Nymarkfestival.*

- *Intet*

- *Intet*

Intet

Bestyrelsen overleverede til den nye bestyrelse – se punkt 4 i dette referat.

Birgit takkede den afdgående bestyrelse for indsatsen – derefter spiste vi!

Skolebestyrelsesmøde

Referat torsdag den 09/06 2016 kl. 17.30 – 20.30 i mødelokalet v. hovedindg. Marslevvej

Principper vedr. lejrskoler og skolerejser

Formålet med afvikling af lejrskoler og skolerejser er

- at give mulighed for faglig/tværfaglig undervisning udenfor de gængse rammer
- at fremme og udvikle storgruppens sociale og arbejdsmæssige fællesskab med hinanden og deres lærere

Derfor skal lejrskoler tidsmæssigt planlægges, så det pædagogiske udbytte bliver størst muligt – f.eks. i starten af et skoleår.

Lejrskoler er principielt uden udgift for den enkelte elev / det enkelte hjem, idet de er led i skolens undervisning. Der kan dog opkræves et beløb til kost på op til 75 kr. pr. dag fra hver deltager (sparet hjemmeforbrug).

I forbindelse med budgetlægningen og timeplanlægningen tages hvert år højde for, at der kan afholdes disse lejrskoler:

- **En lejrskole (intro tur) på 7.klassetrin** på 1 overnatning
- **En lejrskole på 8. klassetrin** af en varighed på op til 4 overnatninger.
- **En lejrskole for modtagelsesklassen** hvert andet år af en varighed på op til 3 overnatninger
- **En lejrskole for læse/specialklasserne, som er tilknyttet en storgruppe på 8. årgang** af en varighed på op til 4 overnatninger. Denne afvikles sammen med andre 8.klasser.
- **En lejrskole for 9.-10. I** hvert andet år af en varighed på 2 overnatninger
- **For 10.klasse** gives endvidere mulighed for at arrangere **skolerejse** af en varighed på op til 4 overnatninger. De anonymt indsamlede frivillige bidrag må max. svare til en størrelse på 2400 kr./deltagende elev ekskl. kostpenge
- **For 10. kl.** gives endvidere mulighed for at arrangere en lejrskole af en varighed på op til 2 overnatninger med hvert studieretningshold.

Endelig gives efter konkret ansøgning til skoleledelsen mulighed for afvikling af skolerejser som led i internationale samarbejdsprojekter i f.eks. Nordplus og Comenius-regi

En lejrskole defineres jf. lovgivningen således:

- en tur med min. 1 overnatning
- en integreret del af undervisningen
- mødepligt for eleverne
- alle udgifter, som er en forudsætning for afvikling af aktiviteten påhviler skolen
- der kan dog opkræves individuelt beløb fra forældrene til dækning af udgifter til måltiderne

En skolerejse defineres jv. Lovgivningen således:

- en tur med min. 1 overnatning
- et supplement/alternativ til undervisningen
- deltagelse er valgfri for eleverne
- finansieres gennem anonymt indsamlede frivillige bidrag – og/eller optjening gennem fælles aktiviteter i forældreråds regi i elevernes fritid
- der kan ikke opkræves individuelt beløb fra forældrene bortset fra dækning af udgifter til måltiderne
- alle udgifter, som er forbundet med lærernes deltagelse i en skolerejse, påhviler skolen

Se evt. yderligere information her:

[vejledning vedr. lejrskoler mv](#)

Skolebestyrelsesmøde

Referat torsdag den 09/06 2016 kl. 17.30 – 20.30 i mødelokalet v. hovedindg. Marslevvej

Principper vedr. klassekasser/anonyme indsamlinger

Såfremt forældrekredsen i en given klasse/storgruppe ønsker det, kan de beslutte at etablere en "klassekasse" efter flg. retningslinjer:

- Der udpeges en person i forældrekredsen til at være ansvarlig for ind- og udbetalinger og oprettelse af bankkonto
- Alle bidrag sker frivilligt og anonymt gennem indbetaling til klassens konto i et givet pengeinstitut
- (Ved anonymt forstås, at kun den person, der er ansvarlig for klassekassen/kontoen, har kendskab til hvem de enkelte bidragydere er)
- Den person, der er ansvarlig for administrationen af klassekontoen, skal føre et regnskab, så det kan "revideres" og fremlægges i forældrekredsen 1 gang årligt.

Forældrekredsen fastlægger regler for, hvad pengene kan bruges til, samt hvad der skal ske med klassekassen ved klassens ophør.

Skolen modtager gerne tilskud fra klassekassen til ting og aktiviteter, der ikke har forbindelse til undervisningen - noget, der gerne skulle gavne klassens sociale liv - f. eks. godkendte skolerejser, klassefester og andre arrangementer i elevernes fritid