



Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til

Deltagere	André Tvedt, Anne Thrysoe, Dorthe Bjarnø Sivsgaard, Jannie Foss Hansen, Lisbeth Bogh Sønderby, Malene Kongpetsak Pedersen, Pia Buchhave Søgaard, Gitte Storm Henriksen, Kenni Schouw, (Peter Faarup, Birgit Villebro), (elevrepræsentant) Suppleanter: Medarbejdersuppleanter: 1) Anne Nordstrøm 2) Per Sloth Møller
Fraværende	
Mødeleder	Jannie
Oprydning	André, Anne

	Emne	Drøftelse / Beslutning
1	Kl. 17.00 Skolebestyrelsesarbejdet i praksis a) Fastsættelse af forretningsordenen og samarbejdsform. Drøftelsen tager udgangspunkt i den hidtil gældende forretningsorden – se her: Forretningsorden b) Bestyrelsens opgaver Mål: orientering Forberedelse: se bilag 1 c) Fastsættelse af mødeplan for skoleåret 2020-21 BV foreslår møderne afholdt på rullende dage i tidsrummet 16.30-19. Se bilag 2. Mål: orientering og drøftelse	a) Forretningsordenen for Skolebestyrelsen blev drøftet og følgende punkter blev ændret: Mødeledelse: Formanden er fast mødeleder. Meddelelser placeres sidst på mødet. Punkter til kommende møder er et fast punkt. Punkter kan ligeledes sendes til formand eller skoleleder senest 10 dage før førstkommende møde. b) Opgaverne blev gennemgået i overordnede træk, herunder Skolebestyrelsens rolle på skolen og i forhold til det politiske niveau. c) Den foreslåede mødeplan blev godkendt.
2	Kl. 17.25 Gensidig præsentation samt forventningsafstemning vedr. bestyrelsesarbejdet. Mål: forventningsafstemning Beskrivelse: Alle bedes forberede sig på	



Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til

	<p>kort at fortælle om sig selv i forhold til disse punkter: Hvem er jeg? – kompetencer og interesser i forhold til at deltage i skolebestyrelsesarbejdet Hvad brænder jeg særligt for at arbejde med i</p> <p style="padding-left: 40px;">skolebestyrelsen de næste 2 år?</p>																			
3	<p>Kl. 18.05 Introduktion til Nymarkskolen v/BV (samt sandwichspisning) Mål: at præsentere skolen for de nye bestyrelsesmedlemmer Forberedelse: se bilag 3</p>	BV præsenterede skolens organisering og rammer.																		
4	<p>Kl. 18.20 Fordeling af kontaktpersoner til klasserne Mål: at skabe kontakt til den brede forældregruppe i skolebestyrelsesarbejdet Vi har erfaring for, at det er godt at organisere dette, så bestyrelsesmedlemmerne fordeler sig på klasser/stor-team. Beskrivelse: vi skal aftale, hvem der skal deltage hvor samt hvad bestyrelsesmedlemmerne skal informere om/drøfte på forældremøderne. Se bilag 4</p>	<p>Repræsentanter fra skolebestyrelsen deltager på alle de kommende forældremøder. På møderne præsenterer et medlem sig selv og fortæller kort om skolebestyrelsens arbejde og hvordan man kan følge med i skolebestyrelsens arbejde. Fx i form af referater og principper. Opfordring til at kontakte skolebestyrelsen hvis en forælder ønsker at rejse et punkt i skolebestyrelsen.</p> <p>Medlemmernes fordeling:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Storgruppe</th> <th>Dato</th> <th>Kontakt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.1 (7.a, 7.b, 7.c)</td> <td>25/8</td> <td>André</td> </tr> <tr> <td>7.2 (7.d, 7.e, 7.f, 7.i)</td> <td>26/8</td> <td>Jannie/Lisbeth</td> </tr> <tr> <td>8.1 (8.a, 8.b, 8.c, 10.j)</td> <td>16/9</td> <td>Jannie</td> </tr> <tr> <td>8.2 (8.d, 8.e, 8.f, 8.i)</td> <td>17/9</td> <td>Dorthe/Malene</td> </tr> <tr> <td>9.1 (9.a, 9.b, 9.d, 9.j)</td> <td>23/9</td> <td>Anne</td> </tr> </tbody> </table>	Storgruppe	Dato	Kontakt	7.1 (7.a, 7.b, 7.c)	25/8	André	7.2 (7.d, 7.e, 7.f, 7.i)	26/8	Jannie/Lisbeth	8.1 (8.a, 8.b, 8.c, 10.j)	16/9	Jannie	8.2 (8.d, 8.e, 8.f, 8.i)	17/9	Dorthe/Malene	9.1 (9.a, 9.b, 9.d, 9.j)	23/9	Anne
Storgruppe	Dato	Kontakt																		
7.1 (7.a, 7.b, 7.c)	25/8	André																		
7.2 (7.d, 7.e, 7.f, 7.i)	26/8	Jannie/Lisbeth																		
8.1 (8.a, 8.b, 8.c, 10.j)	16/9	Jannie																		
8.2 (8.d, 8.e, 8.f, 8.i)	17/9	Dorthe/Malene																		
9.1 (9.a, 9.b, 9.d, 9.j)	23/9	Anne																		



Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til

		9.2 (9.c, 9.e, 9.f, 9.i)	24/9	Pia
		10. (10.a, 10.b, 10.c, 10.d, 10.e)	20/8	Pia
5	Kl. 18.40 Samrådsmøde den 18/8 Mål: fælles forberedelse af mødet Se bilag 5: dagsorden, som er sendt til politikerne før ferien med udgangspunkt i den afgående bestyrelses drøftelser.	Ledelsen udarbejder præsentation til mødet og inviterer elever og lærere til at fortælle kort om enkelte punkter. I forbindelse med præsentationen udarbejdes mulige spørgsmål til uddybning af emnet. Anne, Dorthe og Lisbet deltager ikke samrådsmødet.		
7	Kl. 19.10 Næste møde den a) Punkter b) Mødeleder c) Oprydning	Næste møde er den 21/9. a) Fotografering, rundvisning på skolen, drøftelse af et værdibaseret princip, coronaerfaringer, b) Formanden		
8	Kl. 19.20 Meddelelser / Orientering Formand: Skoleledelse: Øvrige forældrerepræsentanter: Medarbejdere: Elever:	BV orienterede om starten på skoleåret.		
9	Evt.			

Punkter til kommende møder:

SKOLEBESTYRELSE	
Torsdag 13/8 17-19.30	Intro til skolen, forretningsorden, mødeplan, fordeling på klasser, forventningsafstemning, samrådsmøde



Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til

Tirsdag 18/8 17-18	*Samrådsmøde med det politiske udvalg
Torsdag 3/9 17-19 (Issøskolen) *(dialogmøde)	Jannie og Malene deltager
Mandag 21/9 16.30-19	
Tirsdag 3/11 16.30-19 10.kl.	Introduktion til 10.kl. tilbuddet Dialogmøde deltagelse 18/11 Budgetkøreplan+deltagere til økonomiudvalg
Onsdag 18/11 17-19(Rantzausminde Skole) *(dialogmøde)	Deltagere:
Onsdag den 16/12 16.30-19 (20) *spisning 19-20	Data/resultater Overordnede budgetønsker
Torsdag 21/1 16-20 *Fælles udviklingsmøde med personale og elevråd	Udviklingsplan
Tirsdag 2/2 16.30-19	forbered årsmøde 25/3 Timefordelingsplan
?/? 15-16 *(økonomiudvalgsmøde)	
?/2 *dialogmøde	
Torsdag 4/3 17-19.30	Budgetbehandling Årsberetning
Torsdag 25/3 16-18 *årsmøde v/Nymarkfestival	



Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til

Tirsdag 13/4 16.30-19	Skoleårets planlægning Timebudget
*? 17-19 dialogmøde	
Onsdag den 2/6 16.30-19 (20) *spisning 19-20	Skoleårets planlægning Fordeling på klasser næste skoleår