

## **Ungeskolen**

### **SKOLEBESTYRELSEN 2011-12**

Referat nr. 1

#### **Referat fra skolebestyrelsesmødet**

**torsdag den 12/5 kl. 19.00**

**i mødelokalet ved Østre Skoles kontor**

#### **Deltagere:**

Kim Christiansen  
Bettina Hartig  
Anette Jensen  
Dorthe Lock  
Jane Wilson Tøndering  
Birgit Villebro

#### **Afbud:**

Mikael Mikkelsen  
Laila Lindblad

**Mødeleder:** jvfr. §32 stk.2

#### **1. Valg af formand og næstformand jvfr. bkg. kap. 9:**

*Kapitel 9*

*De nye skolebestyrelses tiltræden*

*§ 32. Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.*

*Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.*

*§ 33. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, jf. § 4, jf. dog stk. 2.*

*Stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanternes tiltræden.*

*Kim Christiansen blev valgt til formand.*

*Dorthe Lock blev valgt til næstformand.*

## **2. Mødeplan**

Vi skal drøfte, hvordan vore møder ca. 1/måned bedst placeres i kalenderen og som et minimum fastsætte, hvornår første møde skal finde sted.

*Det blev aftalt at afholde møderne på rullende dage. Første møde afholdes*

*Onsdag den 10/8 kl. 16.30*

*Mandag den 12/9 kl. 18.00*

*Tirsdag den 11/10 kl. 19.00*

*Onsdag den 16/11 kl. 16.30*

*Mandag den 19/12 kl. 17.30*

## **3. Arbejdsform**

Vi skal have en første drøftelse af, hvordan vi vil arbejde, hvordan vi vil udfærdige dagsordener, hvordan vi vil inddrage suppleanterne etc.

(BV undersøger formalia herom)

*På forespørgsel til undervisningsministeriet er det klart, at suppleanter ikke kan deltage i ordinære møder.*

*Det blev aftalt at invitere suppleanterne med til det første møde, hvor de overordnede linier aftales for, hvordan de i øvrigt kan inddrages i arbejdet på en god måde. Det blev endvidere aftalt altid at udsende såvel dagsorden som referat til suppleanterne, så de kan holde sig orienteret ad den vej.*

*Vi vil bestræbe os på at lave en langsigtet plan for, hvilke punkter vi vil drøfte i årets løb samt søge at afslutte hvert møde med at undersøge, om der er forslag til punkter til det efterfølgende møde. Det blev besluttet at der på hvert møde skal være et orienteringspunkt, hvor alle har mulighed for at give korte meddelelser. Det blev aftalt at punkter til mødet sendes til formanden senest*

*10 dage før møde. Formand, næstformand, skoleleder og viceskoleleder mødes for at forberede dagsordenen forud for udsendelse.*

### **3. Viceskolelederstilling**

Efter det interne opslag viste feltet af kvalificerede ansøgere sig at være for smalt, da 2 ansøgere trak deres ansøgninger tilbage, og det er på baggrund heraf besluttet at opslå stillingen eksternt. Stillingen er opslået på skolens og kommunens hjemmesider og vil desuden blive opslået i fagbladet Folkeskolen med en såkaldt henvisningsannonce den 19/5. Med udgangspunkt heri er der nu udarbejdet flg. tidsplan for ansættelsesproceduren:

- *Opslag (henvisningsannonce i FS) 19/5 (deadline 12/5)*
- *Ansøgningsfrist 6/6 kl. 12*
- *Der udfærdiges liste over ansøgere, og ansøgninger ligger til gennemlæsning på kontoret på Østre Skole den 7/6 8-17 og 8/6 8-16.30*
- *Møde i ansættelsesudvalget 8/6 kl. 16.30 på kontoret på Østre Skole*  
*Møde i ansættelsesudvalget 20/6 kl. 14-20 på kontoret på Hømarkskolen (samtaler)*

### **4. Aktuel orientering/uformelle drøftelser vedr. planlægningen af den nye skole og det nye skoleår**

- Dialogmøder (2/5, 31/8, 27/10, 26/1)
- Uddannelse og introduktion af skolebestyrelsen – behov/ønsker/ideer
- Grundstruktur for den nye skole (elever, ansatte, lokaler)
- Anvendelse af timebudget – prioriteringen af/mellem valgfagstimer, færdighedsbånd, idræt, sundhed, holdtimer, specialundervisning, inklusionstimer etc.
- Klassesdannelse
- Bygningsændringer
- Projekt Sundhed og selvværd – LOMA på Nymarkskolen
- Forældremøder i juni

### **4. Eventuelt**

#### **Næste møde afholdes den 10/8**

##### **Punkter:**

- *Forventninger til skolebestyrelsesarbejdet*

- *Første drøftelse af arbejdet med skolens målsætning*
- *første drøftelse af principper for skole-hjemsamarbejde*
- *fordeling på klasser*
- *Netværksdannelse med det lokale kultur, forenings-, erhvervsliv*

*Ref: Birgit Villebro*